ADRA DRC - Tudienzele – VSLA Agent /66/RH/12-24

TITRE DU POSTE : AGENT VSLA
NOMBRE DE POSTES : 12
LIEU D'AFFECTATION : KAMONIA TERRITOIRE /TSHIKAPA
ZONE D'INTERVENTION : TSHIKAPA, KAMONIA, KANZALA, KAMWESHA
TYPE DE CONTRAT: CDD/12 MOIS
POSTE SOUS LA SUPERVISION DE : VLSA SPECIALIST/COORDINATOR
DATE DE DÉBUT DE LA PUBLICATION : 12 DECEMBRE 2024
DATE DE FIN DE LA PUBLICATION : 31 DECEMBRE 2024
STATUT DU POSTE : LOCAL

1. CONTEXTE

ADRA est une organisation humanitaire mondiale qui travaille avec des personnes en situation de pauvreté et de détresse pour créer la justice et un changement positif par le biais de partenariats autonomes et d'actions responsables. Pour ce poste Basé à Tshikapa/Kamonia territoire au Kasaï, en RD Congo, ADRA recherche Douze (12) VSLA Agents terrain, engagés et expérimentés qui incarnent les valeurs de connectivité, de courage et de compassion.

Les VSLA Agents terrain travailleront pour le projet TUDIENZELE financé par BHA USAID, qui est un programme de sécurité alimentaire innovant et intégré sur cinq ans qui réduira l'insécurité alimentaire et la vulnérabilité parmi les ménages et les communautés en situation d'insécurité alimentaire dans la province du Kasaï, en RD Congo. Le projet est mis en œuvre par un consortium comprenant Adventist Development and Relief Agency (ADRA), en tant que maître d'œuvre, et Action Contre la Faim (ACF), Johns Hopkins Centre for Communication Program (CCP), Femmes main dans la main pour le développement intregrale (FMMDI), spécialisée sur le genre, la jeunesse et l'inclusion sociale, et ADAM Smith International (partenaire de crédit et de capital).

2. RESPONSABILITÉS

Sous la supervision directe du Specialist VSLA et indirecte du Coordinateur VSLA, l'Agent VSLA se chargera des responsabilités ci-après:

- Assister les leaders des groups VSLA dans la mise en pratique des enseignements reçus de la formation,
- Faire le suivi permanent des groupes dans différentes communautés ciblées;
- Faciliter les négociations entre les groupes VSLA, les leaders locaux et les acteurs du secteur privé.

ADRA

- Préparer et soumettre les termes de référence, les réquisitions, et produire des rapports de qualités.
- Organiser les séances de formation conformément aux politiques d'ADRA.
- Jouer le catalyseur entre les groupes VSLA, les différentes composantes du projet et les acteurs des marchés.
- Apporter les appuis techniques nécessaires à aux membres VSLA et aux Agents volontaires qui seront choisis dans différents groups VSLA.
- Prendre part active dans toutes les réunions de groups VSLA;

3. PROFIL – QUALIFICATIONS: EDUCATION/CONNAISSANCES/APTITUDES TECHNIQUES ET EXPERIENCE

Essentielles :

- Minimum diplôme de graduant en Sciences Commerciales, Agroéconomie ; Economie rurale, Marketing, Gestion des entreprises ou toute autre formation académique pertinente.
- Avoir au moins 3 ans d'expérience dans l'encadrement des groups VSLA et AGR.
- Faire preuve d'un degré élevé d'intégrité et d'honnêteté.
- Très motivé(e) et passionnée dans l'amélioration des moyens de subsistances des ménages vulnérables.
- Connaissance en matière d'inclusion sociale et financière.
- Bonne expression en français, anglais.
- Excellente capacité d'exploitation des documents et la synthèse d'informations.
- Capacités avérées de facilitation pour la formation des adultes.

Désirables:

- Avoir une connaissance pertinente dans le fonctionnement des AVEC,
- Avoir une expérience dans l'entreprenariat de Jeunes et incubation d'entreprise,
- Maîtrise des principes humanitaires, du concept Genre, Protection et redevabilité.
- Aptitude démontrée à travailler dans une approche participative et adaptative.
- Bonne capacité de communication, coordination et négociation.
- Aptitude à élaborer des plans de travail détaillés et en assumer la mise en œuvre.
- Maîtrise de techniques d'exposé oral ou écrit et animation des groupes.
- Travail en équipe surtout avec plusieurs partenaires.
- Expérience du travail dans des endroits multiculturels et la connaissance des règles de sécurités.
- Flexibilité, aptitude à travailler sous pression en respectant des délais.
- S'adapter à des situations changeantes.
- Manipulation aisée des logiciels MS Word et Excel, PowerPoint et l'Internet.
- Adhésion aux valeurs et vision d'ADRA.

Connaissances, Aptitudes Et Compétences Exigées

- Capable d'organiser et d'encadrer les équipes.
- Capacité à travailler de manière indépendante.
- Capable à conduire la moto (pour les candidats masculins).
- Capacité d'entretenir des relations formelles avec les autorités locales, les partenaires et les communautés participantes à différents niveaux.

- Créativité, diplomatie et tact comme style de travail.

Attitudes et comportement

- Créer, favoriser et donner l'exemple d'une culture de respect et de tolérance zéro à l'égard de la discrimination, de l'abus de responsabilité, du harcèlement, du harcèlement sexuel, des abus sexuels et de l'exploitation sexuelle.
- Traiter tous les individus avec respect ; réagir avec sensibilité à la différence et encourager les autres à faire de même
- Assurer la responsabilité des plans d'action, comme prévu par ADRA et USAID
- Exprimer des idées ou des faits de manière claire et concise
- Écouter activement et partager ses connaissances
- Adhérer et se conformer aux principes de responsabilité humanitaire et au code de bonne conduite d'ADRA
- Signaler et dénoncer tous abus selon les procédures d'ADRA

5. COMMENT POSTULER

❖ Le dossier doit contenir :
- Lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines
- Curriculum Vitae
- Copies des diplômes et attestations des formations et études
- Copies des certificats de travail
- Copie des pièces d'identité et carte ONEM pour le chômeur

❖ Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur dossier à l'une des adresses suivantes :
- Au Bureau d'ADRA/Tshikapa : Quartier Kamalenga, Blv Lumumba (Réf à 200m du parquet de Tshikapa)
- Au Bureau d'ADRA/Kamonia
- Au Bureau d'ADRA/Kamuesha

❖ Tous les candidats **DOIVENT** indiquer le numéro de l'avis de vacance pour lequel ils/elles soumettent leur candidature sur l'enveloppe.
  - Ex. ADRA DRC TDZ – VSLA Agent/066/RH/12-24

« En conformité avec la politique humanitaire sur le genre :

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES »

RÉPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM / (DIVA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAI
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 16/12/2024
SIGNATURE 13/12/24

AGENCE ADVENTISTE D'AIDE ET DE DEVELOPPEMENT * ADRA *

Fait à Tshikapa, 12/12/2024